

Inspectierapport

Kinderdagverblijf Junglehoek B.v. (KDV)

Leharstraat 113

5011 KB Tilburg

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Tilburg
Datum inspectie:	13-10-2025
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	29-10-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	7
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	12
Accommodatie	14
Ouderrecht	16
Overzicht getoetste inspectie-items	17
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	17
Pedagogisch klimaat	18
Personeel en groepen	19
Veiligheid en gezondheid	21
Accommodatie	24
Ouderrecht	24
Gegevens voorziening	26
Opvanggegevens	26
Gegevens houder	26
Gegevens toezicht	26
Gegevens toezichthouder (GGD)	26
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	26
Planning	26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	27

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de houder, de locatiemanager en een beroepskracht/aandachtsfunctionaris.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

In verband met een aanvraag voor registratie stelt de GGD in opdracht van de gemeente een onderzoek in, om te kunnen vaststellen of betreffende kinderopvangvoorziening bij de start van de exploitatie aan de gestelde kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang voldoet. De toetsing vindt plaats volgens de landelijke werkwijze 'Streng aan de poort' die in 2017 is geïmplementeerd door de VNG en GGD GHOR Nederland bij gemeenten en GGD'en. Het uitgangspunt van deze werkwijze is dat een houder bij aanvang exploitatie verantwoorde kinderopvang kan aanbieden. Dit houdt in dat de GGD vooraf intensief toetst om te kijken of de houder redelijkerwijs de gestelde kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang kan waarborgen. Op basis van het advies van de GGD neemt de gemeente een besluit om de kinderopvangvoorziening al dan niet op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

Beschouwing

In opdracht van de gemeente Tilburg heeft er op 13 oktober 2025 een onderzoek voor registratie plaatsgevonden bij kinderdagverblijf Junglehoek. Op 18 augustus 2025 heeft een eerste onderzoek voor registratie plaatsgevonden voor kinderdagverblijf Junglehoek. Omdat toen niet werd voldaan aan alle wettelijke kwaliteitseisen, is het advies 'niet opnemen in het Landelijk Register Kinderopvang' gegeven.

De houder heeft op 16 september 2025 een nieuwe aanvraag ingediend voor opname van het kinderdagverblijf in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). De houder is voornemens om te gaan starten zodra de inschrijving in het LRK is gerealiseerd.

De GGD beoordeelt of de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de bij of krachtens de gestelde regels uit de Wet kinderopvang. Kwaliteitseisen die direct betrekking hebben op de uitvoering in de praktijk kunnen in dit stadium nog niet volledig worden onderzocht. Er is gekeken of de houder kan aantonen dat hij redelijkerwijs zal gaan voldoen aan de gestelde voorwaarden.

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de getoetste kwaliteitseisen voldaan:

- algemene voorwaarden kwaliteit en naleving;
- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;

- accommodatie;
- ouderrecht.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Naar aanleiding van het onderzoek verwacht de toezichthouder dat de exploitatie redelijkerwijs kan plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang. Binnen drie maanden na start exploitatie zal er een onderzoek na registratie plaatsvinden.

NB. De bevindingen van dit onderzoek staan los van de gebruikersvergunning, die de brandweer met betrekking tot de brandveiligheid afgeeft, en de vergunningen die de bouw- en woningtoezicht met betrekking tot het bouwbesluit afgeven.

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf Junglehoek is de enige vestiging van kinderopvangorganisatie Kinderdagverblijf Junglehoek B.V. De houder heeft een aanvraag gedaan voor 28* kindplaatsen en wil opvang gaan bieden aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De opvang zal op termijn plaatsvinden in twee stamgroepen, te weten:

- Groep Baloe voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar;
- Groep Mowgli voor kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Bij aanvang van exploitatie zal de opvang voorlopig plaatsvinden in één stamgroep voor kinderen van 0 tot 4 jaar.

Het kinderdagverblijf wordt gehuisvest in een voormalig café aan de Leharstraat 113 in Tilburg. In dit pand heeft het kinderdagverblijf de beschikking over twee groepsruimtes, twee slaapkamers en een buitenruimte.

* NB: Er is ruimte voor 27 aanwezige kinderen. In het pedagogisch beleid wordt bij de stamgroep-indeling ook uitgegaan van een groep van 13 kinderen en een groep van 14 kinderen. De houder geeft aan dat de 28 kindplaatsen op het aanvraagformulier een vergissing was.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Opnemen met 27 kindplaatsen.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- wijzigingen;
- administratie;
- medewerking en naleving.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Registratie

Kinderdagverblijf Junglehoek is nog niet in exploitatie is genomen.

Hiermee wordt voldaan aan de eis dat een kindercentrum pas in exploitatie mag worden genomen nadat een onderzoek heeft plaatsgevonden.

De houder wil in exploitatie gaan zodra de inschrijving in het LRK is gerealiseerd.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseis die binnen dit onderdeel van toepassing is.

Wijzigingen

De houder is op de hoogte van het feit dat wijzigingen onverwijld moeten worden medegedeeld aan het college, met het verzoek om de wijzigingen door te voeren in het Landelijk Register Kinderopvang.

Conclusie

Uit het onderzoek blijkt dat de houder redelijkerwijs zal gaan voldoen aan de gestelde kwaliteitseis die binnen dit onderdeel van toepassing is.

Administratie

De houder is ervan op de hoogte dat vanaf de start van de opvang:

- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder;
- De administratie van een kindercentrum zodanig is ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

De houder is ervan op de hoogte dat de administratie vanaf de start de volgende zaken moet bevatten:

- een overzicht van de werkzame beroepskrachten met behaalde diploma's en getuigschriften;
- alle namen van personen die opgenomen zijn in het personenregister kinderopvang en gekoppeld zijn aan de organisatie;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen;
- het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet.

Conclusie

Uit het onderzoek blijkt dat de houder redelijkerwijs zal gaan voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing is.

Medewerking en naleving

De managementstructuur bij Kinderdagverblijf Junglehoek is als volgt:

Dhr. R. Vermee: bestuurder, zakelijke leiding.

Mevr. S. Plato: locatiemanager, operationele leiding.

Uit het Landelijk Register Kinderopvang blijkt, dat de locatiemanager in het verleden de houder is geweest van een kinderopvanglocatie met een kinderdagverblijf en een buitenschoolse opvang. Op deze locatie is sprake geweest van meerdere situaties van handhaving met betrekking tot de Wet Kinderopvang.

Voor kinderdagverblijf Junglehoek is een eerste aanvraag tot registratie afgewezen, omdat niet werd voldaan aan meerdere eisen uit de wet kinderopvang.

Binnen het onderzoek voor registratie bij de tweede aanvraag tot registratie, bleek een aantal kwaliteitseisen nog niet op orde. Deze zaken zijn snel opgepakt door de houder, waardoor de houder nu redelijkerwijs aan alle wettelijke eisen voldoet.

De houder en de locatiemanager zijn zich ervan bewust dat de Wet Kinderopvang zeer veelomvattend is en regelmatig aanpassingen kent. Om te zorgen dat zij aan alle eisen blijven voldoen, heeft de houder een extern beleidsmedewerker en coach ingehuurd. Daarnaast geeft de houder aan lid te zullen worden van de Branchevereniging Kinderopvang, zodra de locatie is geregistreerd in het LRK.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (13 oktober 2025)
- Gesprek locatieverantwoordelijke (13 oktober 2025)
- Gesprek anders namelijk: (beroepskracht/aandachtsfunctionaris, 13 oktober 2025)
- Bewijs van inschrijving houder in het handelsregister KvK
- Bewijs van inschrijving opvangvoorziening handelsregister KvK
- Kopie ID houder/ handelsbevoegd persoon
- Aanvraag Exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld, waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven en waarin wordt toegelicht hoe de organisatie invulling geeft aan pedagogisch werken met kinderen.

De volgende voorwaarden zijn in het pedagogisch beleid voldoende concreet beschreven:

- verantwoorde dagopvang;
- volgen van de ontwikkeling van het kind en doorlopende ontwikkellijn met basisonderwijs en buitenschoolse opvang;
- mentorschap;
- werkwijze, omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen en de wijze waarop wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- wennen aan een nieuwe stamgroep;
- de kaders waarbinnen verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet;
- verlaten van de stamgroep(ruimte);
- gebruik van extra dagdelen;
- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers;
- het waarborgen van de emotionele veiligheid en stabiliteit voor de kinderen indien er geen vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

De houder is voornemens ervoor te zorgen dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid zal regelmatig tijdens vergaderingen besproken worden en de beroepskrachten worden betrokken bij het wijzigen ervan. Daarnaast zullen de beroepskrachten in de praktijk worden gecoacht in de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn. De wijze waarop de kennis en kunde onder beroepskrachten wordt bevorderd ten aanzien van het pedagogisch beleid zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (13 oktober 2025)
- Gesprek locatieverantwoordelijke (13 oktober 2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (13-10-2025)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 08-09-2025)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder beschikt over een verklaring omtrent het gedrag waarin de rechtspersoon R. Vermees is onderzocht. De verklaring omtrent het gedrag is niet ouder dan twee maanden bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie. De bestuurder is sinds 15 april 2025 ingeschreven in het personenregister kinderopvang. Zodra de houder wordt ingeschreven in het Landelijk Register Kinderopvang, dient de houder zorg te dragen voor koppeling in het Personenregister Kinderopvang.

De houder dient er zorg voor te dragen dat beroepskrachten, invalkrachten, pedagogisch beleidsmedewerkers, stagiairs, beroepskrachten in opleiding en vrijwilligers die worden ingezet, staan ingeschreven in het personenregister en aan de organisatie zijn gekoppeld. Ook andere structureel aanwezige personen moeten staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en aan de organisatie zijn gekoppeld.

Zodra iemand niet meer werkzaam is voor de houder, of om andere redenen niet meer gekoppeld hoeft te zijn, is het de verantwoordelijkheid van de houder om de koppeling in het Personenregister Kinderopvang te beëindigen. Hiermee wordt voorkomen dat houders, door de continue screening in de kinderopvang, onterecht meldingen ontvangen over personen die al ontkoppeld hadden moeten worden. Dit is belangrijk om de privacy van de betrokkenen te waarborgen. De houder is op de hoogte van deze verplichting.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De diploma's van de beroepskrachten die ingezet zullen gaan worden op deze locatie zijn ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Beroepskrachten die werkzaam zullen zijn op de babygroep beschikken over een certificaat voor babyscholing.

Daarnaast voldoen de beroepskrachten aan de taaleisen, zoals vastgesteld in de Wet IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang).

Pedagogisch beleidsmedewerker

Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de beroepskrachten bij de dagelijkse werkzaamheden en houdt zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid.

De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie worden gecombineerd tot één functie, of als afzonderlijke functies worden ingevuld.

Op kinderdagverblijf Junglehoek worden de taken van pedagogisch coach en van beleidsmedewerker door een externe coach uitgevoerd. Deze pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De opvang zal starten in één stamgroep. Afhankelijk van de groepsgrootte en de leeftijden van de kinderen zullen er beroepskrachten worden ingezet. De houder heeft aangegeven zorg te hebben gedragen voor de inzet, ook tijdens pauzes van de beroepskrachten, van enkel gekwalificeerde beroepskrachten.

De houder is op de hoogte dat hij middels een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, moet kunnen aantonen dat er wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

Achterwacht

De houder heeft een achterwachting opgesteld indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is. De achterwacht betreft een volwassene die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De achterwacht staat beschreven in het veiligheid -en gezondheidsbeleid.

De beroepskrachten worden op de hoogte gesteld over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Afwijkende inzet beroepskrachten

De houder heeft in het pedagogisch beleidsplan beschreven op welke momenten er minder beroepskrachten kunnen worden ingezet binnen de maximale toegestane tijd.

De houder dient er rekening mee te houden dat wanneer er door de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten maar één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig zal moeten zijn. De houder heeft dit geborgd door de aanwezigheid van de locatiemanager en een extra beroepskracht die tijdens de middagpauzes komt werken.

Conclusie

De houder kan aantonen dat er redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen die voor dit onderdeel gelden zal worden voldaan na aanvang van exploitatie. De daadwerkelijke uitvoering van het beleid zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Aangezien de houder naar verwachting in het laatste kwartaal van 2025 start met de exploitatie, is de peildatum van 01-01-2025 niet relevant voor de berekening van het aantal in te zetten uren coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren.

Wel dient de houder zorg te dragen voor de daadwerkelijke uitvoering van ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid en voor de coaching van de beroepskrachten in 2025.

Voor elk van die taken heeft de houder een externe pedagogisch beleidsmedewerker ingehuurd voor 10 uur, in totaal 20 uur.

Coaching ontvangen

Tijdens het onderzoek na registratie zal worden beoordeeld of de beroepskrachten daadwerkelijk coaching ontvangen.

Conclusie

De houder kan aantonen dat er redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen die voor dit onderdeel gelden zal worden voldaan na aanvang van exploitatie. De daadwerkelijke uitvoering van het beleid zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij kinderdagverblijf Junglehoek zullen de kinderen in de startfase worden opgevangen in één vaste stamgroep voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Dit betreft de stamgroep Baloe.

Bij groei van het kinderdagverblijf zal de opvang gaan plaatsvinden in de volgende stamgroepen:

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Baloe	0 tot 2 jaar	13
Mowgli	2 tot 4 jaar	14

Indien een kind in een andere stamgroep dan de vaste stamgroep wordt opgevangen, dient de houder er zorg voor te dragen dat er *voorafgaand* aan de opvang schriftelijk toestemming door de ouders van het kind wordt gegeven voor een overeengekomen periode. Vooraf dient duidelijk te zijn is *wanneer* deze opvang plaatsvindt waarmee de ouder van het kind instemt.

Vaste gezichten

De houder is bekend met het vaste gezichten criterium waarbij:

- aan kinderen tot één jaar maximaal twee vaste beroepskrachten worden toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind
- aan kinderen van één jaar of ouder ten hoogste drie vaste beroepskrachten worden aangewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind.

Stamgroepruimte

De houder is op de hoogte dat een kind gedurende de week gebruik mag maken van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes en dat enkel met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van ouders een kind gedurende een tussen de houder en ouders overeengekomen periode mag worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep van het kind.

De houder heeft een dusdanig personeelsbeleid dat, bij ziekte, vakantie en verlof, vaste (inval) beroepskrachten worden ingezet.

Mentorschap

Aan ieder kind zal een mentor toegewezen worden die de ontwikkeling van de kinderen zal gaan volgen. De mentor zal tweemaal per jaar een ontwikkelingslijst invullen door middel van het kindvolgsysteem Kijk! Tweemaal per jaar zal er tussen ouders en de mentor een gesprek plaatsvinden. Bij zorgen zal er eerder een gesprek worden ingepland.

Conclusie

De houder voldoet redelijkerwijs aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn. De daadwerkelijke uitvoering van het beleid zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Gebruik van de voertaal

Op het kinderdagverblijf zal de voorgeschreven voertaal, Nederlands, worden gehanteerd. De documenten zijn opgesteld in de Nederlandse taal.

Conclusie

De houder voldoet redelijkerwijs aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn. Of de Nederlandse taal ook daadwerkelijk als voertaal wordt gebruikt tijdens de opvang zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (13 oktober 2025)
- Gesprek locatieverantwoordelijke (13 oktober 2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (13-10-2025)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 08-09-2025)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overeenkomst 2025 en 2026 voor inhuur extern beleidsmedewerker

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beleid

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. In het beleid wordt verwezen naar algemene werkinstructies en protocollen. Gezamenlijk vormen deze documenten het veiligheids- en gezondheidsbeleid van dit kinderdagverblijf.

In het beleid worden de belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag van kinderen beschreven. Daarbij zijn passende maatregelen opgenomen om deze risico's te minimaliseren. Ook wordt beschreven welke handelwijzen gevolgd moeten worden als deze risico's zich voordoen. Het beleid bevat verder een algemene beschrijving van hoe kinderen leren om te gaan met risico's die beperkte gevolgen hebben. Verder wordt in het beleid uitgelegd op welke manier de houder ervoor zorgt dat beroepskrachten te allen tijde gehoord of gezien kunnen worden tijdens hun werkzaamheden.

Daarnaast wordt aangegeven waar beroepskrachten (in opleiding), stagiaires en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en eventuele aanpassingen kunnen vinden. Het beleid is beschikbaar op de locatie, inzichtelijk via de website en het ouderportaal. Aanpassingen zullen worden overlegd met de oudercommissie en gedeeld met ouders via de nieuwsbrief.

De houder beschrijft hoe het beleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van formuleren, implementeren, evalueren en actualiseren.

Ten slotte wordt in het beleid concreet beschreven hoe de achterwacht is geregeld wanneer slechts één beroepskracht aanwezig is.

Handelen conform het beleid

De houder zal er zorg voor dragen dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Bij start van de werkzaamheden worden de beroepskrachten ingewerkt op het veiligheid- en gezondheidsbeleid. Tijdens teamoverleggen worden eventuele aanpassingen besproken. Jaarlijks wordt het veiligheid- en gezondheidsbeleid geëvalueerd met het hele team. Tweejaarlijks wordt een volledige nieuwe risico-inventarisatie afgenomen met behulp van de veiligheidsmonitor van Veiligheid.nl.

Eerste hulp aan kinderen

De houder heeft aantoonbaar gemaakt dat de beroepskrachten die ingezet zullen worden gekwalificeerd zijn voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen volgens de in de Regeling Wet Kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. Hiermee zal de houder voldoen aan de voorwaarde dat er tijdens openingstijden altijd minimaal één volwassene aanwezig is die eerste hulp kan verlenen aan kinderen.

Conclusie

De houder kan aantonen dat er redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen die voor dit onderdeel gelden zal worden voldaan na aanvang van exploitatie. De daadwerkelijke uitvoering van het beleid zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De houder gebruikt het afwegingskader om te beslissen of een melding noodzakelijk is en of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.

In de meldcode is concreet aangegeven wie in de organisatie welke functie heeft binnen het traject rondom huiselijk geweld en kindermishandeling.

De houder is voornemens om de kennis en kunde onder medewerkers als volgt te gaan bevorderen: jaarlijkse training en bespreken in teamoverleg wanneer een casus daar aanleiding toe geeft.

Conclusie

De houder kan aantonen dat er redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen die voor dit onderdeel gelden zal worden voldaan na aanvang van exploitatie. De wijze waarop de kennis en kunde onder beroepskrachten wordt bevorderd ten aanzien van de meldcode zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

In het document "Protocol Kindermishandeling & grensoverschrijdend gedrag Kinderdagverblijf Junglehoek" is de informatie met betrekking tot de meld-, overleg- en aangifteplicht opgenomen. De houder is voornemens om de kennis en kunde van de beroepskrachten met betrekking tot dit onderwerp te bevorderen door middel van een jaarlijkse meldcode-training.

De aandachtsfunctionaris, locatiemanager en de houder zijn alle drie aanwezig tijdens het gesprek voor dit onderzoek voor registratie van kdv Junglehoek. Zij zijn op de hoogte van hun plichten bij de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Conclusie

De houder kan aantonen dat er redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen die voor dit onderdeel gelden zal worden voldaan na aanvang van exploitatie. De wijze waarop de kennis en kunde onder beroepskrachten wordt bevorderd zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (13 oktober 2025)
- Gesprek locatieverantwoordelijke (13 oktober 2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (13-10-2025)
- Beleid veiligheid en gezondheid (versie 08-09-2025)
- Huisregels/groepsregels
- Ongevallenregistratie
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol (meerdere protocollen, aanvullend op het veiligheids- en gezondheidsbeleid)

13 van 27

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

Per kind is er minimaal 3,5 m² binnenspeelruimte nodig.

Voor de berekening van het maximaal toegestane aantal kindplaatsen is de volgende formule gebruikt: $\text{aantal m}^2 \text{ binnenruimte} / 3,5$.

Het kinderdagverblijf beschikt over twee groepsruimtes. Op basis van de plattegrond die de houder heeft aangeleverd is onderstaande berekening gemaakt:

Aantal m ² binnenruimte	Maximaal aantal toegestane kindplaatsen
Groep Baloe 48 m ²	13
Groep Mowgli 50 m ²	14

De houder heeft 28 kindplaatsen aangevraagd. Hiervoor is onvoldoende binnenspeelruimte beschikbaar. Er is ruimte voor 27 aanwezige kinderen. In het pedagogisch beleid wordt bij de stamgroep-indeling ook uitgegaan van een groep van 13 kinderen en een groep van 14 kinderen. De houder geeft aan dat de 28 kindplaatsen op het aanvraagformulier een vergissing was en gaat akkoord met 27 kindplaatsen.

De groepsruimtes zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Er is geschikt spelmateriaal aanwezig voor alle leeftijdsgroepen. Het spelmateriaal is uitdagend en stimulerend; verzorgd en compleet. Er is voldoende keuze voor alle aanwezige kinderen.

De groepsruimtes klinken heel 'hol'. Met de houder is besproken dat dit onprettig kan gaan aanvoelen bij aanwezigheid van meerdere kinderen en beroepskrachten. De houder is al geluiddempende mogelijkheden aan het onderzoeken.

Slaapkamer

Er zijn twee slaapkamers beschikbaar met in iedere slaapkamer drie stapelledikanten. In totaal zijn hiermee twaalf slaapplekken beschikbaar. Voor alle aanwezige kinderen onder de 1½ jaar zal een eigen bed beschikbaar zijn.

Voor oudere kinderen zijn stretchers aanwezig.

Buitenspeelruimte

Per kind is er minimaal 3 m² buitenspeelruimte nodig.

Voor de berekening van het bruto m² buitenspeelruimte is de volgende formule gebruikt: $\text{aantal m}^2 \text{ buitenruimte} / \text{maximaal aantal kinderen}$.

Het kinderdagverblijf beschikt over één buitenruimte. Op basis van meetresultaten tijdens het onderzoek voor registratie is onderstaande berekening gemaakt:

Aantal m ² buitenruimte	Aantal kindplaatsen	Bruto m ² buitenruimte per kind	Voldoet ja/nee
125 m ²	27*	4,6 m ²	Ja

* De houder heeft op het aanvraagformulier 28 kindplaatsen aangevraagd. Zoals hierboven beschreven, is er voldoende binnenruimte voor 27 kindplaatsen en gaat de houder akkoord met aanpassing naar 27 kindplaatsen.

De buitenruimte is volledig betegeld en aangrenzend aan het kindercentrum. Er zal een deel afgescheiden worden voor de jongste kinderen. Er komt een speeltoestel met glijbaan en een zand-watertafel. Er is divers los spelmateriaal aangeschaft, zoals fietsjes en ballen. De buitenruimte is zodanig ingericht dat er meerdere activiteiten gelijktijdig plaats kunnen vinden.

Conclusie

De houder voldoet (bij 27 kindplaatsen) voor de beschikbare m² binnen- en buitenruimte aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn. De inrichting van de ruimtes en de aanwezige spelmaterialen zullen tijdens het onderzoek na registratie opnieuw worden beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (13 oktober 2025)
- Gesprek locatieverantwoordelijke (13 oktober 2025)
- Observatie (13 oktober 2025)
- Plattegrond binnenruimte
- Plattegrond buitenruimte

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders via de website, het intakegesprek en de ouderapp. De ouders zullen worden geïnformeerd over de verplichte onderdelen:

- het te voeren beleid;
- de geschillencommissie.

De houder zal de ouders via de website ook gaan informeren over:

- het inspectierapport.

Conclusie

De houder kan aantonen dat er redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen die voor dit onderdeel gelden zal worden voldaan na aanvang van exploitatie

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang per 22 september 2025.

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten. De klachtenregeling is schriftelijk vastgesteld. Daarin staat vermeld dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient. De houder voorziet er in ieder geval in dat hij:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders. De klachtenregeling is beschikbaar op de website van de houder, in het ouderportaal en is opgenomen in het informatieboekje dat ouders ontvangen bij de start van de opvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (13 oktober 2025)
- Gesprek locatieverantwoordelijke (13 oktober 2025)
- Gesprek anders namelijk: (beroepskracht/aandachtsfunctionaris, 13 oktober 2025)
- Klachtenregeling (Klachtenregeling – Kinderdagverblijf Junglehoek, versie 14 oktober 2025)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website (junglehoek.com)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Wijzigingen
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang) De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken; - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang; - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet; - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet; - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders; - een bewijsstuk van een afgerond eerste leerjaar van alle beroepskrachten in opleiding die zijn toegewezen als vaste beroepskracht; - het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Medewerking en naleving
De houder verleent binnen een door de toezichthouder gestelde redelijke termijn alle medewerking die redelijkerwijs kan worden gevraagd, aan een vordering die of verzoek dat binnen het kader van het onderzoek en de bevoegdheid van de toezichthouder wordt gedaan. (art 1.50 lid 1, art 1.62 lid 1, 2 en 4 Wet kinderopvang; art 5:20 lid 1 Algemene wet bestuursrecht)

De houder van het kindercentrum neemt de maatregelen binnen de bij de aanwijzing onderscheidenlijk het bevel gestelde termijn.
(art 1.65 lid 5 Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkelijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen
Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang) Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)
Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs
De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels. Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)
Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Stabiliteit van de opvang voor kinderen
Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;

- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf Junglehoek B.v.
Website	: https://www.junglehoek.com
Vestigingsnummer KvK	: 000061813885
Aantal kindplaatsen	: 28
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderdagverblijf Junglehoek B.V.
Adres houder	: Debussylaan 12
Postcode en plaats	: 5049 AC Tilburg
KvK nummer	: 96490640
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Onderzoek uitgevoerd door	: P. van Eggelen N.M. van Empel

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Tilburg
Adres	: Postbus 90155
Postcode en plaats	: 5000 LH TILBURG

Planning

Datum inspectie	: 13-10-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 23-10-2025
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 29-10-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 29-10-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 29-10-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 05-11-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.